カンロ株式会社
個人情報問合せ窓口　行

個人情報開示等申請書

私は、貴社が保有する個人情報について、下記のとおり申請します。
なお、上記申請を依頼するにあたり、下記の注意事項を承認いたします。

申請日	（西暦）　　年　　月　　日		
申請者	お名前		㊞
	フリガナ		
	住所	〒	
	電話番号		
請求内容 （該当項目に☑）	□ 利用目的の通知　　□ 個人情報の開示 □ 個人情報の変更　・・・（　□ 訂正　　□ 追加　　□ 削除　） □ 個人情報の停止　・・・（　□ 停止　　□ 消去　　□ 第三者への提供の停止　）		
請求に関する 個人情報の内容	（具体的な内容をご記入下さい）		

訂正・追加・削除	個人情報の項目	訂正前の内容	訂正後の内容

代理人の方が申請される場合は、下記もご記入下さい。

代理人	お名前		㊞
	フリガナ		
	住所	〒	
	電話番号		
本人との関係	□ 親権者　　□ 成年後見人　　□ 代理人　　□ その他（　　）		

【申請にあたってのご注意】

・ ご本人又は代理人を証明するものとして、以下の書類が必要となります。
本人確認ができない場合には、申請に応じられませんので予めご了承下さい。

請求者	請求方法	確認書類
本人	来所	以下の内のいずれか1つ ①運転免許証　　②印鑑証明書と実印 ③健康保険証被保険者証　　④パスポート
	郵送	運転免許証のコピーと住民票
代理人	来所	代理人委任状と本人・代理人とも以下の内のいずれか１つ ①運転免許証のコピー　　②健康保険証被保険者証のコピー ③パスポートのコピー ＊弁護士の場合は登録番号

・ ご申請頂いても、個人情報保護法の定めにより、ご請求にお答えできない場合もございます。
・ 代理人による申請でも、ご申請に対する回答につきましては、本人限定受取郵便でのお届けになります。
・ 当申請書にてご提出いただいた個人情報は、請求された個人情報の開示等に応じるためにのみ利用します。

以上